บริษัท เอ แอนด์ เอ ฮอลิเดย์ สเปเชียล จำกัด
A & A HOLIDAY SPECIAL CO.,LTD. ใบอนุญาตนำเที่ยว 11/03649
320/14 ถนนสรรพาวุธ แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 | 320/14 Sanpawuth Road.Bangna Bangna Bangkok 10260
Tel : 0-2744-8721-4
Fax : 0-2361-1679
info.aandaholiday@gmail.com
www.facebook.com/AandAholiday
Line ID: @AandAholiday
www.เอแอนด์เอฮอลิเดย์.com

# โมโน โปแลนด์ ตัวมัมยังต้องร้องว้าว 6 วัน 4 คืน

## โดยสายการบิน Air Arabia (G9)



## HIGHLIGHTS

- **วอร์ซอ (Warsaw)** เมืองหลวงแห่งโปแลนด์ โดดเด่นด้วยย่านเมืองเก่าที่ได้รับการบูรณะอย่างงดงาม ปราสาทหลวง และจัตุรัสตลาดเก่า ผสมผสานสถาปัตยกรรมคลาสสิกกับเมืองสมัยใหม่
- **ลอดซ์ (Łódź)** เมืองอุตสาหกรรมเก่าที่เปลี่ยนโฉมสู่เมืองศิลปะและวัฒนธรรม มีชื่อเสียงจากถนน Piotrkowska อาคารโรงงานอิฐแดง และศูนย์การค้า Manufaktura
- **วรอตซวาฟ (Wrocław)** เมืองสีสันสดใสแห่งแม่น้ำโอเดอร์ โดดเด่นด้วยจัตุรัสตลาดเก่า อาคารหลากสีสัน สะพานสวยงาม และรูปปั้นคนแคระอันเป็นเอกลักษณ์
- **ซีโลนา โกรา (Zielona Góra)** เมืองแห่งไร่องุ่นและวัฒนธรรมไวน์ของโปแลนด์ รายล้อมด้วยธรรมชาติสีเขียว มีจุดชมวิว Palm House และบรรยากาศเมืองเล็กที่เงียบสงบ
- **พอซนาน (Poznań)** เมืองเก่าแก่ที่เต็มไปด้วยเสน่ห์ โดดเด่นด้วยจัตุรัสตลาดเก่าสีสันสดใส ศาลาว่าการเมืองสไตล์เรอเนซองส์ และนาฬิกาแพะคู่ที่เป็นสัญลักษณ์ของเมือง
- **บิดกอสช์ (Bydgoszcz)** เมืองริมแม่น้ำที่มีเสน่ห์โดดเด่นด้วยเกาะ Mill Island อาคารสถาปัตยกรรมเก่าแก่ริมน้ำ โรงสีประวัติศาสตร์ และสะพานที่งดงาม
- **ทัวรูน (Toruń)** เมืองมรดกโลก UNESCO บ้านเกิดของนักดาราศาสตร์นิโคเลาส์ โคเปอร์นิคัส มีชื่อเสียงด้านสถาปัตยกรรมโกธิกอิฐแดง กำแพงเมืองยุคกลาง และขนมปังขิง Gingerbread
- **กดานสค์ (Gdańsk)** เมืองท่าริมทะเลบอลติกที่งดงาม โดดเด่นด้วยอาคารสีสันสดใสริมแม่น้ำ Motława ประตูเมืองโบราณ เครนไม้ยุคกลาง และบรรยากาศเมืองประวัติศาสตร์





# MONO POLAND

## ตัวมัมยังต้องร้องว้าว

**6 วัน 4 คืน | โปแลนด์**

| วันที่ | โปรแกรมทัวร์ | อาหาร เช้า | อาหาร เที่ยง | อาหาร เย็น | โรงแรม |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | สนามบินสุวรรณภูมิ - สนามบินชาร์จาห์ - เมืองวอร์ซอ (โปแลนด์) | | | ✗ | โรงแรมมาตรฐานยุโรป 3-4 ดาว หรือเทียบเท่า |
| 2 | วอร์ซอ - สวนลาเซียนกี - อนุสาวรีย์เฟรเดริก โชแปง - เมืองลอดซ์ - ถนนป๊ออโตรกอฟสกา - เมืองวรอตซวาฟ | ✓ | ✗ | ✓ | โรงแรมมาตรฐานยุโรป 3-4 ดาว หรือเทียบเท่า |
| 3 | จัตุรัสตลาดเมืองวรอตซวาฟ - ตามล่ารูปปั้นคนแคระ - เมืองซีโลนา โกรา - เมืองพอซนาน - จัตุรัสเมืองพอซนาน | ✓ | ✗ | ✓ | โรงแรมมาตรฐานยุโรป 3-4 ดาว หรือเทียบเท่า |
| 4 | เมืองบิดกอสซ์ - ย่านเวนิสแห่งบิดกอสซ์ - เมืองทัวรูน - ย่านเมืองเก่า | ✓ | ✗ | ✓ | โรงแรมมาตรฐานยุโรป 3-4 ดาว หรือเทียบเท่า |
| 5 | เมืองกดานสค์ - ถนนตลาดยาว - สนามบินกดานสค์ | ✓ | ✗ | ✗ | |
| 6 | สนามบินชาร์จาห์ - สนามบินสุวรรณภูมิ | | | | |

** รายการทัวร์ข้างต้นอาจมีการสลับปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ขึ้นอยู่กับสถานการณ์หน้างาน **


สวนสาธารณะลาเซียนกี


จัตุรัสตลาดวรอตซวาฟ


จัตุรัสเมืองเก่าพอซนาน


ย่านเวนิสแห่งบิดกอสซ์


น้ำพุทยปฐม



## ตารางการเดินทาง สายการบินแอร์อาระเบีย AirArabia

**ขาไป**

G9-822 BKK-SHJ 08.20-12.20 | G9858 SHJ-WAW 17.10-20.40

**ขากลับ**

G9629 GDN-SHJ 20.50-06.10+1 | G9-816 SHJ-BKK 07.50-17.25

## อัตราค่าบริการ

| กำหนดวันเดินทาง | ราคาโปรโมชั่นพิเศษ | | |
|---|---|---|---|
| | ราคาทัวร์ ผู้ใหญ่ / เด็ก | ราคาจอยแลนด์ (ไม่รวมตั๋วเครื่องบิน) | พักเดี่ยว (เพิ่ม) |
| 16-21 กุมภาพันธ์ 2570 | 47,991 | 27,000 | +8,500 |

เด็กทารก Infant ราคาท่านละ 19,900 บาท (ทารกต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปีบริบูรณ์ ณ วันเดินทางกลับ)

**เด็กทารก ไม่มีที่นั่งบนเครื่องบิน ไม่มีน้ำหนักกระเป๋า ไม่มีเตียง**

**จอยแลนด์ (ไม่รวมตั๋วเครื่องบิน ไป-กลับ) หากลูกค้าต้องการจอยแลนด์ กรุณาสอบถามสถานะกรุ๊ปก่อนทำการจอง**

***สำหรับลูกค้าจอยแลนด์ ลูกค้าจะต้องเดินทางตามโปรแกรมร่วมกับคณะเท่านั้น

หากเกิดเหตุสุดวิสัยที่ส่งผลให้คณะไม่สามารถเดินทางได้ หรือเกิดความล่าช้าในการเดินทาง อันเนื่องมาจากเหตุการณ์ที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท ไม่ว่าจะเป็น ความล่าช้าหรือการยกเลิกเที่ยวบิน การนัดหยุดงาน การประท้วง การจลาจล โรคระบาด ภัยธรรมชาติ ภัยสงคราม การปิดน่านฟ้า อุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ไม่คาดคิดอื่นใด บริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายหรือความเสียหายเพิ่มเติมที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ดังกล่าว***

*ค่าบริการข้างต้นเฉพาะนักท่องเที่ยวถือพาสปอร์ตไทยเท่านั้น กรณีถือพาสปอร์ตต่างชาติชำระเพิ่ม 3,000 บาท

ค่าทัวร์ไม่รวมค่าจ้างคนขับรถท้องถิ่น ท่านละ 4,000 บาท *ชำระที่สนามบินก่อนออกเดินทาง*

ค่าทิปหัวหน้าทัวร์ขึ้นอยู่กับความพึงพอใจของลูกค้า

*หากลูกค้ายินยอมให้ทิปกับหัวหน้าทัวร์แล้ว จะถือว่าเป็นการให้โดยสมัครใจ และไม่สามารถเรียกร้องขอคืนได้ภายหลัง*

### วันที่ (1) สนามบินสุวรรณภูมิ - สนามบินชาร์จาห์ – เมืองวอร์ซอ (ประเทศโปแลนด์)

**05.30 น.** คณะพร้อมกันที่ **สนามบินสุวรรณภูมิ** อาคารผู้โดยสารขาออกระหว่างประเทศ ชั้น 4 **เคาน์เตอร์สายการบิน Air Arabia (G9)** โดยมีเจ้าหน้าที่บริษัทฯ คอยต้อนรับและอำนวยความสะดวกด้านเอกสารการเดินทาง

*** เที่ยวบินหรือเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสายการบินเป็นผู้กำหนด ***

ขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกที่นั่งบนเครื่องบินเนื่องจากเป็นตั๋วกรุ๊ป การจัดที่นั่งจะเป็นระบบ RANDOM ที่นั่งอาจจะไม่ได้นั่งติดกัน ทางบริษัทไม่สามารถเข้าไปแทรกแซงได้ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสายการบิน

**08.20 น.** ออกเดินทางสู่ **สนามบินชาร์จาห์ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์** โดยเที่ยวบินที่ G9-822 ***(ใช้เวลาบินประมาณ 6.35 ชั่วโมง) (ไม่มีบริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่อง)***

**12.20 น.** เดินทางถึง **สนามบินชาร์จาห์ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์** *(เวลาท้องถิ่นสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ ช้ากว่าประเทศไทย 3 ชั่วโมง) แวะพักรอเปลี่ยนเครื่องเพื่อเดินทางต่อ*

**17.10 น.** ออกเดินทางสู่ **สนามบินวอร์ซอ ชอแป็ง ประเทศโปแลนด์** โดยเที่ยวบินที่ G9-858 ***(ใช้เวลาบินประมาณ 6.30 ชั่วโมง) (ไม่มีบริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่อง)***

**20.40 น.** เดินทางถึง **สนามบินวอร์ซอ ชอแป็ง ประเทศโปแลนด์** ***(เวลาในยุโรป ช้ากว่าไทยประมาณ 5-6 ชั่วโมง กรุณาปรับเวลาให้ตรงตามเวลาท้องถิ่น เพื่อความสะดวกในการนัดหมาย) ในช่วงเดือนพฤศจิกายน-เดือนเมษายน จะช้ากว่าไทย 6 ชั่วโมง และในช่วงเดือนเมษายน-เดือนตุลาคม จะช้ากว่าไทย 5 ชั่วโมง*** ผ่านขั้นตอนการตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากรเรียบร้อยแล้ว **นำท่านเดินทางเข้าสู่ที่พัก**

**ที่พัก** **โรงแรมมาตรฐานยุโรป 3-4 ดาว หรือเทียบเท่า**

**วันที่ (2) กรุงวอร์ซอ – สวนสาธารณะลาเซียนกี - อนุสาวรีย์เฟรเดริก โชแปง – เมืองลอดซ์ – ถนนปีออโตรกอฟสกา – เมืองวรอตซวาฟ (B/-/D)**

**เช้า** **รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก**

จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **กรุงวอร์ซอ (Warsaw)** เป็นเมืองหลวงและเมืองที่ใหญ่ที่สุดของประเทศโปแลนด์ ตั้งอยู่ริมแม่น้ำวิสตูลา (Vistula River) ทางตอนกลางค่อนไปทางตะวันออกของประเทศ วอร์ซอเป็นศูนย์กลางทางการเมือง เศรษฐกิจ วัฒนธรรม และการศึกษาของโปแลนด์ มีเสน่ห์เฉพาะตัวจากการผสมผสานระหว่างสถาปัตยกรรมคลาสสิกที่บูรณะขึ้นใหม่หลังสงครามโลกครั้งที่ 2 กับตึกระฟ้าสมัยใหม่



นำท่านสู่ **สวนสาธารณะลาเซียนกี (Łazienki Królewskie)** เป็นสวนสาธารณะและพระราชวังหลวงที่ใหญ่ที่สุดในกรุงวอร์ซอ เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจที่เต็มไปด้วยธรรมชาติ ความร่มรื่น และสถาปัตยกรรมสไตล์นีโอคลาสสิกอันงดงาม ชมบริเวณภายนอก **พระราชวังกลางน้ำ (Palace on the Isle)** ที่ตั้งอยู่บนเกาะเทียมกลางทะเลสาบ อดีตเคยเป็นที่ประทับฤดูร้อนของกษัตริย์สตาญิสวัฟ ออกุสต์ โปเนียตอฟสกี โดดเด่นด้วยเงาสะท้อนน้ำที่งดงาม และมีคอลเลกชันงานศิลปะรวมถึงภาพวาดโบราณจัดแสดงอยู่ภายใน ชม **อนุสาวรีย์เฟรเดริก โชแปง (Chopin Monument)** เป็นรูปปั้นทองสัมฤทธิ์ขนาดใหญ่ของคีตกวีชื่อดังระดับโลก ตั้งอยู่ท่ามกลางสวนดอกไม้




**เพื่อให้ท่านได้เพลิดเพลินในการเดินเล่นอย่างเต็มอิ่มจุใจ อิสระอาหารกลางวันตามอัธยาศัย**

จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองลอดซ์ (Łódź)** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2 ชั่วโมง) ชื่อของเมืองแปลว่า "เรือ" เมืองเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมสิ่งทอโดยเฉพาะฝ้าย ศูนย์กลางการศึกษาและศูนย์กลางการถ่ายภาพยนตร์ ก่อนหน้าสงครามโลกครั้งที่หนึ่ง เมืองนี้เป็นของรัสเซีย ซึ่งได้พัฒนาจากหมู่บ้านเล็ก ๆ กลายเป็นเมืองอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ในคริสต์ศตวรรษที่ 19

อิสระให้ท่านเดินเล่น **ถนนปีออโตรกอฟสกา (Ulica Piotrkowska)** ถนนคนเดินสายประวัติศาสตร์และย่านช้อปปิ้งที่ยาวที่สุดสายหนึ่งในยุโรป ตลอดสองข้างทางเต็มไปด้วยอาคารเก่าแก่ คฤหาสน์ และตึกแถวโบราณจากศตวรรษที่ 19 เต็มไปด้วยสถาปัตยกรรมแบบอาร์ตนูโว (Art Nouveau) และสไตล์ร่วมสมัย (Eclecticism) ซึ่งเคยเป็นบ้านของเหล่าเจ้าของโรงงานสิ่งทอผู้มั่งคั่งในอดีต เช่น ตึกกูเทนเบิร์ก (Gutenberg Tenement House)




จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองวรอตซวาฟ (Wrocław)** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2.30 ชั่วโมง) เป็นเมืองที่ใหญ่เป็นอันดับ 4 ของประเทศโปแลนด์ ตั้งอยู่ทางตะวันตกเฉียงใต้ ริมฝั่งแม่น้ำ Oder เมืองนี้เป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจ วัฒนธรรม และการศึกษาที่สำคัญ และได้รับการขนานนามว่าเป็น "เวนิสแห่งโปแลนด์" เนื่องจากมีสะพานมากกว่า 100 แห่งเชื่อมเกาะน้อยใหญ่กลางแม่น้ำ เมืองนี้มีชื่อเสียงในฐานะ เมืองแห่งคนแคระ (Dwarfs) จากรูปปั้นคนแคระสำริดกว่า 600 ตัวที่ซ่อนอยู่ทั่วเมือง



**ค่ำ** **รับประทานอาหารเย็น ณ ภัตตาคาร**

**ที่พัก** **โรงแรมมาตรฐานยุโรป 3-4 ดาว หรือเทียบเท่า**

**วันที่ (3)** **จัตุรัสตลาดเมืองวรอตซวาฟ – ตามล่ารูปปั้นคนแคระ - เมืองซีโลนา โกรา – เมืองพอซนาน – จัตุรัสเมืองเก่าพอซนาน** **(B/-/D)**

**เช้า** **รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก**

นำท่านสู่ **จัตุรัสตลาดเมืองวรอตซวาฟ (Market Square)** จัตุรัสเมืองเก่าที่มีขนาดใหญ่เป็นอันดับต้นๆ ในยุโรป ล้อมรอบด้วยอาคารพาสเทลหลากสีสไตล์โกธิกและเรอเนสซองส์ เป็นที่ตั้งของศาลาว่าการเมืองเก่า (Old Town Hall / Ratusz) สถาปัตยกรรมโกธิกอันวิจิตรบรรจง และมีร้านอาหาร คาเฟ่ ตลอดจนบรรยากาศที่คึกคักตลอดทั้งวัน ท่านสามารถตามล่า **รูปปั้นคนแคระ (Wroctaw Gnomes / Krasnale)** สัญลักษณ์สุดน่ารักประวิถีชีวิตของเมืองที่ซ่อนอยู่ตามมุมถนน ประตูเมือง และหน้าร้านค้าทั่วเมือง





จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองซีโลนา โกรา (Zielona Góra)** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2 ชั่วโมง) หรือเมืองแห่งไวน์ของประเทศโปแลนด์ เป็น เมืองหลวงแห่งการผลิตไวน์ทางตะวันตกของโปแลนด์ ที่มีเอกลักษณ์ด้านสถาปัตยกรรมยุคก่อนสงครามโลกที่ยังคงสมบูรณ์ ทัศนียภาพหุบเขาและป่าไม้ที่เขียวชอุ่ม รวมถึงวัฒนธรรมโรงบ่มไวน์อันเก่า



**เพื่อให้ท่านได้เพลิดเพลินในการเดินเล่นอย่างเต็มอิ่มจุใจ อิสระอาหารกลางวันตามอัธยาศัย**

จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองพอซนาน (Poznan)** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2 ชั่วโมง) เป็นเมืองเก่าแก่และสำคัญอันดับต้นๆ ของประเทศโปแลนด์ ตั้งอยู่ทางตะวันตกของกรุงวอร์ซอ โดดเด่นด้วยจัตุรัสเมืองเก่าสีสันสดใส อาคารสถาปัตยกรรมเรเนสซองส์ และนาฬิกากลไกรูปแพะชนกันที่ศาลากลาง

นำท่านเดินเล่นย่าน **จัตุรัสเมืองเก่าพอซนาน (Old Market Square)** จัตุรัสเมืองเก่าที่ล้อมรอบด้วยอาคารพาสเทลหลากสีสไตล์เรอเนสซองส์ รูปทรงสี่เหลี่ยมจัตุรัสขนาด 141 เมตรนี้ ได้รับการก่อตั้งขึ้นมาตั้งแต่ปี ค.ศ. 1253 มีขนาดใหญ่เป็นอันดับ 3 ของประเทศโปแลนด์ (รองจากคราคอฟและวรอตสวาฟ) เป็นจุดศูนย์กลางท่องเที่ยวที่มีร้านอาหาร คาเฟ่ และบรรยากาศคึกคัก





**ค่ำ** **รับประทานอาหารเย็น ณ ภัตตาคาร**

**ที่พัก** **โรงแรมมาตรฐานยุโรป 3-4 ดาว หรือเทียบเท่า**

**วันที่ (4) เมืองบิดกอสซ์ – ย่านเวนิสแห่งบิดกอสซ์ – เมืองทัวรูน – ย่านเมืองเก่า (B/-/D)**

**เช้า** **รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก**

จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองบิดกอสซ์ (Bydgoszcz)** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1.40 ชั่วโมง) เป็นเมืองใหญ่อันดับ 8 ของประเทศโปแลนด์ และเป็นหนึ่งในสองเมืองหลวงของจังหวัดคูยาเวียา-พอเมเรเนีย (Kuyavian-Pomeranian Voivodeship) ตั้งอยู่บนจุดบรรจบของแม่น้ำไวส์ตุลา (Vistula) และแม่น้ำบรดา (Brda) ตัวเมืองมีลำน้ำและคลองไหลผ่าน โดยเฉพาะบริเวณ เกาะมิลล์ (Mill Island หรือ Wyspa Młynska) ซึ่งเป็นจุดท่องเที่ยวสำคัญที่มีพิพิธภัณฑ์ คาเฟ่ และสถาปัตยกรรมที่โดดเด่นด้วยอาคารสไตล์กอธิคและอาร์ตนูโว (Art Nouveau)

**เพื่อให้ท่านได้เพลิดเพลินในการเดินเล่นอย่างเต็มอิ่มจุใจ อิสระอาหารกลางวันตามอัธยาศัย**

อิสระให้ท่านเดินเล่นชม **ย่านเวนิสแห่งบิดกอสซ์ (Wenecja Bydgoska / Bydgoszcz Venice)** มุมเดินเล่นสุดโรแมนติกที่ตั้งอยู่ฝั่งตรงข้ามของเกาะมิลล์ จุดเด่นคือกลุ่มอาคารทาวน์เฮาส์หลากสีสันในศตวรรษที่ 19 ที่สร้างปักเสาลงในน้ำโดยตรง สะท้อนเงาแม่น้ำอย่างสวยงาม เหมาะสำหรับการเดินเล่นถ่ายรูป นั่งตามคาเฟ่ริมน้ำริมระเบียง หรือเดินบนทางเดินเลียบแม่น้ำบรดา (Bulwar nad Brda) เส้นทางเดินเท้าและทางจักรยานยาวเลียบขนานไปกับแม่น้ำสายหลักของเมือง ระหว่างเดินเล่นคุณจะได้เห็น *ประติมากรรมชายข้ามแม่น้ำ (Man Crossing the River)* รูปปั้นชายเปลือยที่กำลังทรงตัวอยู่บนลวดสลิงความยาวประมาณ 100 เมตร ซึ่งขึงอยู่เหนือแม่น้ำบรดาในมือถือไม้ทรงตัวและลูกศร สวมรองเท้าแตะแบบโรมัน และมีนกนางแอ่นเกาะอยู่ด้วยลอยอยู่กลางอากาศเหนือแม่น้ำ รวมถึงมองเห็นเรือทรามทางน้ำ (Water Tram) แล่นผ่านไปมา บรรยากาศเงียบสงบและร่มรื่น



จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองทัวรูน (Torun)** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง) เป็นหนึ่งในเมืองที่เก่าแก่และมีความสำคัญทางประวัติศาสตร์มากที่สุดแห่งหนึ่งของประเทศโปแลนด์ ตั้งอยู่ทางตอนเหนือ-กลางของประเทศ ริมฝั่งแม่น้ำวิสตูลา (Vistula River) เมืองนี้รอดพ้นจากการถูกทำลายอย่างหนักในช่วงสงครามโลกครั้งที่ 2 ทำให้ยังคงรักษาผังเมืองและสถาปัตยกรรมยุคกลางไว้อย่างสมบูรณ์

นำท่านชม **ย่านเมืองเก่า (Medieval Town of Torun)** ย่านเมืองเก่าทัวรูนได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นมรดกโลกในปี 1997 ด้วยสถาปัตยกรรมอิฐสไตล์โกธิก (Brick Gothic) ที่โดดเด่นและสมบูรณ์แบบที่สุดแห่งหนึ่งในยุโรปเหนือ ชม **ศาลาว่าการเมืองเก่า (Old Town Hall / Ratusz Staromiejski)** อาคารสไตล์โกธิกขนาดใหญ่ใจกลางเมือง สามารถขึ้นไปยังยอดหอคอยเพื่อชมทัศนียภาพอันสวยงามของย่านเมืองเก่าได้



**ค่ำ** **รับประทานอาหารเย็น ณ ภัตตาคาร**

**จากนั้นนำท่านเดินทางเข้าสู่ที่พัก**

**ที่พัก** **โรงแรมมาตรฐานยุโรป 3-4 ดาว หรือเทียบเท่า**

**วันที่ (5) เมืองกดานสค์ – ถนนตลาดยาว – สนามบินกดานสค์ (B/-/-)**

**เช้า** **รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก**

จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองกดานสค์ (Gdansk)** (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2 ชั่วโมง) หรือในอดีตเรียกว่า แดนซิก (Danzig) เป็นเมืองท่าสำคัญริมชายฝั่งทะเลบอลติกทางตอนเหนือของประเทศโปแลนด์ เป็นเมืองหลวงของจังหวัดปอมอแช (พอเมอเรเนีย) เมืองแห่งนี้โดดเด่นด้วยประวัติศาสตร์อันยาวนาน สถาปัตยกรรมสไตล์ฮอลแลนด์และโกธิกที่สวยงาม ตลอดจนบทบาทสำคัญทางการเมืองระดับโลกในคริสต์ศตวรรษที่ 20



**เพื่อให้ท่านได้เพลิดเพลินในการเดินเล่นอย่างเต็มอิ่มจุใจ อิสระอาหารกลางวันตามอัธยาศัย**

จากนั้นนำท่านเดินชมถนนสายประวัติศาสตร์หลักในเมืองเก่า **ถนนตลาดยาว Long Market (Długi Targ)** ถนนใจกลางเมืองเก่าที่ล้อมรอบด้วยอาคารพาณิชย์โบราณสีสันสดใส สถาปัตยกรรมแบบเรอเนสซองส์และบารอก และเป็นส่วนหนึ่งของเส้นทาง Royal Route ที่พระมหากษัตริย์เคยใช้เสด็จพระราชดำเนินในอดีต ยังเป็นเป็นที่ตั้งของ *น้ำพุเนปจูน (Neptune's Fountain)* ย่านเมืองเก่าเป็นรูปปั้นทองสัมฤทธิ์ของเทพแห่งท้องทะเล สร้างขึ้นในช่วงต้นศตวรรษที่ 17 ตั้งตระหง่านอยู่บนถนนตลาดยาว (Długi Targ) ด้านหน้าศาลากลาง Artus Court





**เพื่อให้ท่านได้เพลิดเพลินในการเดินเล่นอย่างเต็มอิ่มจุใจ อิสระอาหารเย็นตามอัธยาศัย**

**ได้เวลาอันสมควรนำท่านเดินทางสู่ สนามบินกดานสค์ เลช วาเลซา ประเทศโปแลนด์** *(ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง)*

**20.50 น.** ออกเดินทางสู่ **สนามบินชาร์จาห์ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์** โดยเที่ยวบินที่ G9-629 ***(ใช้เวลาบินประมาณ 6.20 ชั่วโมง)*** ***(ไม่มีบริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่อง)***

**วันที่ (6) สนามบินชาร์จาห์ - สนามบินสุวรรณภูมิ**

**06.10 น.** เดินทางถึง **สนามบินชาร์จาห์ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์** *(เวลาท้องถิ่นสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ ช้ากว่าประเทศไทย 3 ชั่วโมง) แวะพักรอเปลี่ยนเครื่องเพื่อเดินทางต่อ*

**07.50 น.** ออกเดินทางสู่ **สนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย** โดยเที่ยวบินที่ G9-816 ***(ใช้เวลาบินประมาณ 6.35 ชั่วโมง)*** ***(ไม่มีบริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่อง)***

**17.25 น. เดินทางถึงสนามบินสุวรรณภูมิโดยสวัสดิภาพ**

# เงื่อนไขการจอง

## 1 การชำระค่าบริการ

**กรุณาชำระค่ามัดจำทัวร์ท่านละ**

**40,000 บาท**

**ภายใน 2 วัน** หลังจากที่นั่งได้รับการคอนเฟิร์ม
(พร้อมส่งหน้าพาสปอร์ต และ แบบฟอร์มกรอกข้อมูลยื่นวีซ่า)
หากไม่ชำระเงินตามที่บริษัทกำหนด ขออนุญาตตัดที่นั่ง
เพื่อให้ลูกค้าท่านอื่นที่รอที่นั่งอยู่โดยอัตโนมัติ




****สำคัญ****

สำเนาหน้าพาสปอร์ตผู้เดินทาง (จะต้องมีอายุเหลือมากกว่า 6 เดือน นับจากวันเดินทางกลับ และจำนวนหน้า หนังสือเดินทางต้องเหลือว่างสำหรับติดวีซ่าไม่ต่ำกว่า 3 หน้า)
**กรุณาตรวจสอบก่อนส่งให้บริษัท ทางบริษัทจะไม่รับผิดชอบ กรณีพาสปอร์ตหมดอายุ**

**กรุณาชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ ก่อนเดินทาง**
อย่างน้อย 35 วัน หากท่านไม่ชำระเงินหรือไม่ชำระเงินตามกำหนดให้ถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเดินทางนั้นๆ
(กรณีที่ บริษัทต้องทำการออกตั๋วเครื่องบินแต่หากวีซ่าออกใกล้วันเดินทาง ท่านจำเป็นต้องชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือตามวันที่ทางบริษัทกำหนดเท่านั้น)




## 2 กรณีมีตั๋วเครื่องบินภายในประเทศ รถโดยสารภายในประเทศ หรือรถไฟ



หากสายการบินมีการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบิน เวลาบิน ล่าช้า ยกเลิกเที่ยวบิน หรือเหตุการณ์อื่นใดที่ส่งผลกระทบต่อการเดินทาง ทางบริษัทฯ ไม่สามารถรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นได้ทุกกรณี เนื่องจากเป็นเหตุการณ์ที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ

# อัตราค่าบริการนี้ รวม




- ค่าตั๋วเครื่องบิน ไป-กลับ ชั้นประหยัด พร้อมคณะ รวมค่าภาษีสนามบิน และค่าภาษีน้ำมัน ณ



- ค่าน้ำหนักกระเป๋าสัมภาระท่านละ
  **ไม่เกิน 30 กิโลกรัม 1 ใบ**
  **และถือขึ้นเครื่องไม่เกิน 7 กิโลกรัม**



- ค่ารถนำเที่ยวตามเส้นทางที่ระบุไว้ในโปรแกรมทัวร์ พร้อมคนขับรถ (กฎหมายไม่อนุญาตให้ขับรถเกิน 12 ช.ม./วัน)




- โรงแรมที่พักตามระบุในรายการ หรือ เทียบเท่าในระดับเดียวกัน (ห้องละ 2 ท่าน)




- ค่าอาหารและค่าเข้าชม ตามที่ระบุในรายการ



- ค่ามัคคุเทศก์ผู้มีประสบการณ์นำเที่ยวคอยบริการและอำนวยความสะดวกตลอดการเดินทาง




- ค่าประกันอุบัติเหตุแบบกลุ่ม วงเงินท่านละ 1,000,000 บาท (ค่ารักษาพยาบาลวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท)
  *** เงื่อนไขตามกรมธรรม์ (ตามระเบียบกรมการท่องเที่ยว)

# อัตราค่าบริการนี้ ไม่ รวม



- ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3%



- ค่าธรรมเนียมวีซ่ายุโรปหรือกลุ่มเชงเก้นวีซ่าและค่าบริการของศูนย์ยื่นวีซ่า
  โดยประมาณ 5,000-6,500 บาท ขึ้นอยู่กับอัตราแลกเปลี่ยนที่ทางสถานกูตกำหนด
  และไม่รวมค่าบริการยื่นวีซ่าของเจ้าหน้าที่ท่านละ 1,800 บาท *ชำระกับเจ้าหน้าที่วีซ่า ณ วันยื่น
  ** ทั้งนี้ไม่รวมค่าธรรมเนียมวีซ่าคิวพิเศษอื่นๆ **



- กรณีลูกค้าไม่สะดวกไปตามวันยื่นวีซ่าที่บริษัทกำหนดและต้องทำคิววีซ่าแยก
  กรณีลูกค้าไม่สะดวกยื่นวีซ่าตามวันที่บริษัทกำหนด จะมีค่าบริการจองคิวเพิ่มเติม (กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่)
  และหากศูนย์ยื่นวีซ่ากำหนดให้ชำระค่าจองคิวล่วงหน้า ลูกค้าต้องชำระค่าบริการก่อนดำเนินการจองคิว
  เมื่อชำระเงินและจองคิวเรียบร้อยแล้ว ไม่สามารถเปลี่ยนวัน เปลี่ยนเวลา หรือขอคืนค่าบริการได้ทุกกรณี



- ค่าธรรมเนียมน้ำมัน และภาษีสนามบิน ในกรณีที่สายการบินมีการปรับขึ้น



- ค่าใช้จ่ายส่วนตัวนอกเหนือจากรายการที่ระบุเช่น ค่าทำหนังสือเดินทาง,ค่าโทรศัพท์, ค่าอินเตอร์เน็ต , ค่าซักรีด , มินิบาร์ในห้องพัก , ค่าทระเป๋าเดินทางหากเกิดการชำรุดหรือของมีค่าที่สูญหายในระหว่างการเดินทาง , ค่ารักษาพยาบาล กรณีเกิดการเจ็บป่วยจากโรคประจำตัว รวมถึงค่าอาหารพิเศษนอกเหนือจากที่ทางทัวร์กำหนด หรือการรีเควสอาหารพิเศษต่างๆ เช่น อาหารเจ อาหารมังสวิรัติ อาหารอิสลาม อาหารทะเล เป็นต้น



- ค่าน้ำหนักกระเป๋าส่วนเกินจากที่ทางสายการบินกำหนด



- ค่าจ้างของคนขับรถท้องถิ่น ท่านละ 4,000 บาท ชำระที่สนามบิน ณ วันเดินทาง



- ค่าทิปหัวหน้าทัวร์ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพึงพอใจของท่านในการบริการของหัวหน้าทัวร์



- ค่าพนักงานยกกระเป๋า ณ โรงแรมที่พัก (ทางบริษัทฯ ไม่ได้จัดให้แก่ท่านเนื่องจากป้องกันการสูญหายจากบิจจาขีพที่แฝงตัวเข้ามาในโรงแรมที่พักและเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการเข้าห้องพักสำหรับทุกท่าน)



- ค่าตรวจ RT-PCR TEST (ถ้ามี)

# เงื่อนไข โรงแรมที่พัก



1



- ห้องพักโดยปกติจะสามารถพักได้ ห้องละ 2 ท่าน

2



- กรณีลูกค้าต้องการเข้าพัก 3 ท่าน อาจจะได้เป็น 1 เตียงใหญ่ และ 1 เตียงเสริมแบบพับ หรือ SOFA BED

แต่หากในวันที่เข้าพักโรงแรมนั้นไม่มีห้องสำหรับ 3 ท่าน จำเป็นต้องแยกห้องพัก เป็น... พัก 2 ท่าน 1 ห้อง และ พักเดี่ยว 1 ห้อง ไม่ว่ากรณีใดใด ผู้เข้าพักจะต้องชำระค่าห้องพักเดี่ยวเพิ่ม (ซึ่งจะทราบก่อนเดินทางประมาณ 3-5 วัน)

3



- สำหรับห้องพักเดี่ยว (พักท่านเดียว) ห้องอาจมีขนาดเล็ก และไม่สามารถระบุประเภทของเตียงได้ขึ้นอยู่กับการจัดสรรของโรงแรม

4



- โรงแรมที่พักส่วนใหญ่จะไม่มีเครื่องปรับอากาศหรือแอร์ เนื่องจากสภาพภูมิอากาศจะหนาวเย็นเกือบทั้งปี

5



- โรงแรมที่พักส่วนใหญ่ ห้องพักจะมีขนาดเล็กกะทัดรัด ไม่มีอ่างอาบน้ำ ขึ้นอยู่กับการออกแบบของโรงแรมนั้น แต่ละห้องอาจมีขนาดและการตกแต่งในลักษณะที่แตกต่างกัน

6



- โรงแรมจะมีการวางผังห้องพักแต่ละประเภทแตกต่างกัน จึงทำให้ห้องพักแต่ละประเภทนั้นไม่ได้อยู่ติดกันหรืออยู่คนละชั้น หากลูกค้าต้องการห้องติดกัน อาจจะไม่ได้ในรูปแบบห้องพักที่ท่านต้องการ

7




- กรณีห้องพัก ตามในเมืองที่ระบุไว้ในโปรแกรม มีเทศกาลวันหยุด หรืองานแฟร์ต่างๆ หรือมีการจัดงานประชุมนานาชาติ เป็นผลทำให้ห้องพักในเมืองนั้นเต็ม หรือไม่เพียงพอ ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิในการปรับเปลี่ยนหรือย้ายเมืองอื่นแทน

# การยกเลิก



## 1 กรณีผู้เดินทางขอยกเลิกการเดินทาง




- ยกเลิกการเดินทางมากกว่า 31 วันก่อนเดินทาง

ทุกกรณี เก็บค่าบริการ 8,000 บาท และค่าใช้จ่ายตามจริงที่เกิดขึ้น เช่น ค่าตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรมที่พัก เป็นต้น




- ยกเลิกการเดินทางน้อยกว่า 30 วันก่อนเดินทาง

ทุกกรณี เก็บค่าบริการทัวร์เต็มจำนวน




## 2 กรณีผู้เดินทางถูกปฏิเสธวีซ่าจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน) และ กรณีผู้เดินทางเจ็บป่วย เป็นเหตุทำให้ไม่สามารถเดินทางได้



- จะต้องมีใบรับรองแพทย์ (กรณีเจ็บป่วย) เพื่อยืนยันกับสายการบินและตัวแทนบริษัทที่ต่างประเทศ *ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจ**



- ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเรียกคืนได้ เช่น ค่าตั๋วเครื่องบิน ค่าธรรมเนียมวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า (กรณีที่ทำยื่นวีซ่าแล้ว) ค่าโรงแรมที่พัก ค่าอาหาร ค่าเข้าสถานที่ต่างๆ เป็นต้น




- ค่าธรรมเนียมวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า ทางสถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมใดๆทั้งสิ้น แม้ว่าจะผ่านหรือไม่ผ่านการพิจารณา



- ค่าตั๋วเครื่องบิน ซึ่งตั๋วเป็นเอกสารที่สำคัญในการยื่นวีซ่า หากท่านไม่ผ่านการพิจารณา จะต้องชำระค่าตั๋วเครื่องบินตามจริง



- ค่าโรงแรมที่พัก, ค่าอาหาร, ค่าเข้าสถานที่ต่างๆ เนื่องด้วยบริษัทฯ ได้มีการชำระค่าใช้จ่ายให้ตัวแทนต่างประเทศแบบเหมาขาดก่อนออกเดินทางแล้ว ไม่สามารถคืนเงินได้

**3** • หากท่านผ่านการพิจารณาวีซ่าแล้ว และขอยกเลิกการเดินทาง ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการยึดค่าใช้จ่ายทั้งหมด 100%




**4** • กรณีผู้เดินทางถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด เนื่องด้วยการการเข้า-ออกประเทศ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ทางบริษัทไม่สามารถเข้าไปแทรกแซงได้



**5** • เมื่อออกเดินทางแล้ว หากท่านไม่ใช้บริการรายการใดรายการหนึ่ง หรือไม่เดินทางพร้อมคณะ ถือว่าท่านสละสิทธิ์ไม่อาจเรียกร้องค่าบริการหรือเงินค่าทัวร์คืนได้



**6** • หากท่านไม่สามารถเดินทางได้ไม่ว่ากรณีใดๆ จะต้องชำระค่าส่วนต่างกรณีที่กรุ๊ปออกเดินทางไม่ครบตามจำนวน (กรุณาสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม)



**7** • กรณีจองทัวร์เดินทางช่วง วันหยุดเทศกาล, วันหยุดนักขัตฤกษ์, วันหยุดยาวต่อเนื่อง หากท่านไม่สามารถเดินทางได้ ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์เก็บค่าทัวร์ทั้งหมด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น



# ข้อควรทราบ ก่อนการเดินทาง

## 1 หนังสือเดินทาง




- ผู้เดินทางจะต้องถือหนังสือเดินทางที่มีอายุคงเหลือไม่น้อยกว่า **6 เดือน** นับจากวันเดินทางกลับ และมีหน้าว่างสำหรับประทับตราเข้า-ออกประเทศไม่น้อยกว่า **3 หน้า** โดยหนังสือเดินทางจะต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของประเทศปลายทางและสายการบิน

## 2 การจองตั๋วเดินทางภายในประเทศ



- สำหรับผู้เดินทางที่มีแผนจองเที่ยวบิน รถไฟ หรือรถโดยสารภายในประเทศ ทั้งก่อนและหลังการเดินทาง กรุณาติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ เพื่อยืนยันกำหนดการเดินทางก่อนทำการจองทุกครั้ง
- หากผู้เดินทางดำเนินการจองด้วยตนเองโดยมิได้ตรวจสอบกับบริษัทฯ ก่อน และเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทาง บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นทุกกรณี

## 3 เงื่อนไขสำหรับลูกค้าจอยแลนด์ (ไม่รวมตั๋วเครื่องบิน)



- ผู้เดินทางที่เลือกใช้บริการแบบ จอยแลนด์ (ไม่รวมตั๋วเครื่องบิน) จะต้องเดินทางร่วมกับคณะตามรายการที่บริษัทฯ กำหนดเท่านั้น ไม่สามารถแยกเดินทางหรือปรับเปลี่ยนกำหนดการด้วยตนเองได้
- ในกรณีที่คณะเกิดความล่าช้า ไม่สามารถเดินทางได้ หรือมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนกำหนดการ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุการณ์ที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ เช่น ความล่าช้าหรือการยกเลิกเที่ยวบิน การนัดหยุดงาน การประท้วง การจลาจล โรคระบาด ภัยธรรมชาติ ภัยสงคราม การปิดน่านฟ้า อุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ไม่คาดคิดอื่นใด บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่าย ความเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ดังกล่าว

## 4 การเปลี่ยนแปลงโปรแกรมการเดินทาง



- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสลับหรือปรับเปลี่ยนรายการนำเที่ยว โปรแกรมการเดินทาง เมืองที่พัก โรงแรม รวมถึงวันอิสระท่องเที่ยวตามอัธยาศัย ตามความเหมาะสม โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจเกิดขึ้นจากข้อจำกัดด้านการให้บริการ ตารางการเดินทางของผู้ให้บริการ การบริหารจัดการในพื้นที่ หรือเหตุสุดวิสัยที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะคำนึงถึงความปลอดภัยและประโยชน์สูงสุดของผู้เดินทางเป็นสำคัญ

## 5 เที่ยวบิน โรงแรม อาหาร และการบริหารจัดการโปรแกรม




- เที่ยวบินและที่นั่งบนเครื่องบินเป็นไปตามการจัดสรรของสายการบิน โรงแรม เมนูอาหาร รวมถึงลำดับรายการนำเที่ยว อาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือสลับลำดับได้ตามความเหมาะสม โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ อาจเกิดจากข้อจำกัดด้านการให้บริการของสายการบิน โรงแรม หรือผู้ให้บริการในแต่ละพื้นที่ รวมถึงเหตุสุดวิสัยต่าง ๆ เช่น สภาพอากาศ ภัยธรรมชาติ เหตุการณ์ทางการเมือง การจราจร หรือการปิดสถานที่
- บริษัทฯ จะพิจารณาบริหารจัดการและปรับเปลี่ยนรายละเอียดของการเดินทางตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและประโยชน์สูงสุดของผู้เดินทางเป็นสำคัญ ทั้งนี้ การพิจารณาของหัวหน้าทัวร์ มัคคุเทศก์ หรือผู้ประสานงานในพื้นที่ ถือเป็นที่สิ้นสุด

## 6 การเข้าชมสถานที่ท่องเที่ยว




- ในกรณีที่สถานที่ท่องเที่ยวแห่งใดแห่งหนึ่งปิดทำการ จำกัดการเข้าชม หรือไม่สามารถเข้าชมได้ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือการประกาศของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนรายการนำเที่ยว หรือจัดสถานที่ทดแทนตามความเหมาะสม โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

# รายละเอียดเพิ่มเติม

## หมายเหตุ

กรุณาอ่านศึกษา**รายละเอียดทั้งหมดก่อนทำการจอง**
เพื่อความถูกต้องและความเข้าใจตรงกันระหว่างลูกค้าและบริษัทฯ

เมื่อท่านตกลงชำระเงินมัดจำหรือค่าทัวร์ทั้งหมดกับทางบริษัทฯแล้ว
ทางบริษัทฯจะถือว่าท่านได้**ยอมรับเงื่อนไขข้อตกลงต่างๆ ทั้งหมด**



1. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเลื่อน, ยกเลิกการเดินทาง หรือปรับราคาค่าบริการขึ้น ในกรณีที่มีผู้เดินทางน้อยกว่า **15 ท่าน**



2. **เมื่อท่านตกลงชำระเงินมัดจำหรือทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นการชำระผ่านตัวแทนของบริษัทฯ หรือชำระโดยตรงกับทางบริษัทฯ ทางบริษัทฯ จะขอถือว่าท่านรับทราบและยอมรับในเงื่อนไขต่างๆที่บริษัทฯได้ระบุไว้ทั้งหมด**



3. เนื่องจากตั๋วเครื่องบินเป็นตั๋วกรุ๊ปราคาพิเศษ ในกรณีที่ท่านไม่สามารถเดินทางพร้อมคณะ ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม ตั๋วเครื่องบินไม่สามารถ เลื่อนวันเดินทาง, เปลี่ยนแปลงเที่ยวบิน หรือคืนเงินได้



4. หากสายการบินมีการปรับขึ้นของค่าภาษีสนามบิน หรือภาษีน้ำมัน ทางบริษัทจะต้องมีการเรียกเก็บเพิ่มเติม



5. หนังสือเดินทางต้องมีอายุเหลือการใช้งานมากกว่า 6 เดือน (นับจากวันเดินทางกลับ) และบริษัทฯ รับเฉพาะผู้มีจุดประสงค์เดินทางเพื่อท่องเที่ยวเท่านั้น



6. บริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดทัวร์บางประการ เมื่อเกิดเหตุสุดวิสัย อาทิเช่น เที่ยวบิน รายการท่องเที่ยว โรงแรมที่พัก ร้านอาหาร สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



7. บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดกรณีความล่าช้าจากสายการบิน, สายการบินยกเลิกเที่ยวบิน, การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อจลาจล, โรคระบาด, ภัยธรรมชาติ, อุบัติเหตุต่างๆ ซึ่งอยู่นอกเหนือความควบคุมของบริษัท



8. บริษัทฯจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากเกิดสิ่งของสูญหาย อันเนื่องมาจากความประมาทของท่าน, เกิดจากการโจรกรรม และ อุบัติเหตุจากความประมาทของนักท่องเที่ยวเอง



9. บริษัทฯจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น และไม่สามารถคืนค่าใช้จ่ายต่างๆ ในกรณีที่ผู้เดินทางไม่ผ่านการพิจารณาในการตรวจคนเข้าเมือง-ออกเมือง ไม่ว่าจะเป็นกองตรวจคนเข้าเมืองหรือกรมแรงงานของทุกประเทศในรายการท่องเที่ยว อันเนื่องมาจากการกระทำที่ส่อไปในทางผิดกฎหมาย การหลบหนีเข้าออกเมือง เอกสารเดินทางไม่ถูกต้อง หรือ การถูกปฏิเสธในกรณีอื่นๆ



10. บริษัทฯจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากท่านใช้บริการของทางบริษัทฯไม่ครบ อาทิ ไม่เที่ยวบางรายการ, ไม่ทานอาหารบางมื้อ เนื่องด้วยค่าใช้จ่ายทุกอย่างทางบริษัทฯได้มีการชำระค่าใช้จ่ายให้ตัวแทนต่างประเทศแบบเหมาขาดก่อนออกเดินทางแล้ว

**11** รายการนี้เป็นเพียงข้อเสนอที่ต้องได้รับการยืนยันจากบริษัทฯ อีกครั้งหนึ่ง หลังจากได้สำรองโรงแรมที่พักในต่างประเทศเรียบร้อยแล้ว โดยโรงแรมจัดในระดับใกล้เคียงกัน ซึ่งอาจจะปรับเปลี่ยนตามที่ระบุในโปรแกรม



**12** การจัดการเรื่องห้องพัก เป็นสิทธิ์ของโรงแรมในการจัดห้องให้กับกรุ๊ปที่เข้าพัก โดยมีห้องพักสำหรับผู้สูบบุหรี่/ปลอดบุหรี่ โดยอาจจะขอเปลี่ยนห้องได้ตามความประสงค์ของผู้ที่พัก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพร้อมให้บริการของโรงแรม **ไม่สามารถยืนยันได้**



**13** กรณีมีผู้ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ นั่งรถเข็น (WHEELCHAIR) อาจมีค่าใช้จ่าย เด็ก, ผู้สูงอายุ, มีโรคประจำตัว หรือผู้ที่ไม่สะดวกในการเดินทางท่องเที่ยว ท่านและครอบครัวต้องให้การดูแลสมาชิกภายในครอบครัวของท่านเอง เนื่องจากการเดินทางเป็นหมู่คณะ หัวหน้าทัวร์มีความจำเป็นต้องดูแลคณะทัวร์ทั้งหมด
**(กรุณาแจ้งให้ทางบริษัทฯ ทราบล่วงหน้าก่อนทำการจอง)**



**14** ประกันการเดินทาง บริษัทฯ ได้จัดทำแผนประกันภัยการเดินทางสำหรับผู้เดินทางไปต่างประเทศ แบบ Group tour โดยแผนประกันจะครอบคลุมอุบัติเหตุต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างช่วงที่เดินทาง และลูกค้าต้องทำการรักษาในโรงพยาบาลที่ประกันครอบคลุมการรักษาเท่านั้น (เข้ารับรักษาในรูปแบบอื่นๆ ประกันจะไม่ครอบคลุม)
**(เงื่อนไขตามกรมธรรม์ สอบถามได้กับเจ้าหน้าที่บริษัท)**



**15** ค่าประกันสุขภาพไม่รวมอยู่ในค่าทัวร์ ท่านสามารถซื้อเพิ่มเติมเองได้



**16** **ทางบริษัทฯ ยึดตามประกาศของทางรัฐฯและประเทศที่เดินทางเป็นหลัก หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือประกาศใดๆ ทางบริษัทฯจะคำนึงถึงความปลอดภัยและประโยชน์ของผู้เดินทางเป็นสำคัญ**



**17** มัคคุเทศก์ พนักงาน หรือตัวแทนของทางบริษัท ไม่มีอำนาจในการให้คำสัญญาใดๆ แทนบริษัท เว้นแต่ มีเอกสารลงนามโดยผู้มีอำนาจของบริษัทกำกับเท่านั้น



**18** **กรณีมีตั๋วเครื่องบินภายในประเทศ รถโดยสารภายในประเทศ หรือรถไฟ หากสายการบินมีการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบินหรือเวลาบินใดๆก็ตาม ทางบริษัทไม่สามารถรับผิดชอบได้ทุกกรณี เพราะอยู่นอกเหนือการควบคุม**



**19** ภาพที่ใช้ในโปรแกรมเป็นภาพที่ใช้เพื่อการโฆษณาเท่านั้น



**20** เอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการยื่นวีซ่าท่องเที่ยว ทางสถานทูตเป็นผู้กำหนดออกมา มิใช่บริษัททัวร์เป็นผู้กำหนด ท่านที่มีความประสงค์จะยื่นวีซ่าท่องเที่ยว กรุณาจัดเตรียมเอกสารให้ถูกต้อง และครบถ้วนตามที่สถานทูตต้องการ เพราะจะมีผลต่อการพิจารณาวีซ่าของท่าน บริษัททัวร์เป็นแต่เพียงตัวกลาง และอำนวยความสะดวกในการยื่นวีซ่าเท่านั้น มิได้เป็นผู้พิจารณาวีซ่าให้กับท่าน การผ่านหรือไม่ผ่านการพิจารณาขึ้นอยู่กับสถานทูตเท่านั้น บริษัทไม่สามารถแทรกแซงการพิจารณาของสถานทูตได้





# เอกสารเพิ่มเติมสำหรับ ผู้เยาว์ (อายุต่ำกว่า 20 ปี)

กรณีไม่ได้เดินทางพร้อมพ่อและแม่ หรือเดินทางกับพ่อหรือแม่เพียงฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

**นอกจากหนังสือเดินทางของผู้เยาว์แล้ว ต้องจัดเตรียมเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้**

## 1 กรณีผู้เยาว์ ไม่ได้เดินทางพร้อมพ่อและแม่



ผู้เยาว์เดินทางไปต่างประเทศเทศมีบุคคลอื่นเป็นผู้พาเดินทาง ซึ่งไม่ใช่พ่อหรือแม่**ต้องมีหนังสือยินยอมให้ผู้เยาว์เดินทางไปต่างประเทศ**โดยออกที่ว่าการอำเภอหรือสำนักงานเขตที่พ่อแม่ชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

**พ่อแม่ต้องไปยื่นคำร้องด้วยตนเอง ไม่สามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นได้**

**เอกสารที่ต้องเตรียม**

- บัตรประจำตัวประชาชนของพ่อและแม่
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สูติบัตรของผู้เยาว์
- ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- ทะเบียนหย่า (ถ้ามี)
- หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี)
- ทะเบียนรับรองบุตร (ถ้ามี)
- ทะเบียนรับรองบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)

## 2 กรณีผู้เยาว์ เดินทางกับพ่อหรือแม่เพียงฝ่ายเดียว



ผู้เยาว์เดินทางพร้อมพ่อหรือแม่เพียงฝ่ายเดียว นอกจากหนังสือเดินทางของผู้เยาว์แล้ว **ต้องจัดเตรียมเอกสารดังนี้**

**กรณีจดทะเบียนสมรส**

ต้องมี ทะเบียนสมรส และหนังสือยินยอมให้ผู้เยาว์เดินทางไปต่างประเทศจากผู้ปกครองอีกฝ่ายหนึ่ง (ควรออกก่อนวันเดินทางตามระยะเวลาที่หน่วยงานราชการกำหนด โดยทั่วไปไม่ควรเกิน 30 วันก่อนเดินทาง)

**กรณีไม่ได้จดทะเบียนสมรส และไม่มีเอกสารแสดงอำนาจปกครองผู้เยาว์**

ผู้ปกครองที่ไม่ได้เดินทางต้องทำหนังสือยินยอมให้ผู้เยาว์เดินทางไปต่างประเทศ (ควรออกก่อนวันเดินทางตามระยะเวลาที่หน่วยงานราชการกำหนด โดยทั่วไปไม่ควรเกิน 30 วันก่อนเดินทาง)

**กรณีไม่ได้จดทะเบียนสมรส และไม่มีเอกสารแสดงอำนาจปกครองผู้เยาว์**

- หนังสือรับรองการใช้อำนาจปกครองบุตร (ป.ค.14)
- ทะเบียนหย่าที่ระบุให้มีดาหรือมารดาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองบุตรแต่เพียงผู้เดียว
- คำสั่งศาลที่ระบุผู้มีอำนาจปกครองผู้เยาว์

**หมายเหตุ**

เอกสารที่ใช้ประกอบการเดินทางของผู้เยาว์ อาจแตกต่างกันไปตามข้อกำหนดของประเทศปลายทาง สายการบิน และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ขอแนะนำให้ผู้เดินทางตรวจสอบและจัดเตรียมเอกสารให้ครบถ้วนก่อนวันเดินทาง

## เอกสารที่ใช้ประกอบในการขอวีซ่า

หนังสือเดินทางจำเป็นต้องส่งเข้าสถานทูต ใช้เวลาอนุมัตินับวีซ่าจากวันยื่น ประมาณ 15 วันทำการ (ในบางกรณีระยะเวลาในการพิจารณาอาจจะขยายไปถึง 30 วันขึ้นไป โดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของสถานทูตไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ ตาม บริษัทไม่สามารถแทรกแซงได้) ระหว่างรอการพิจารณาไม่สามารถดึงหนังสือเดินทางออกมาได้ไม่ว่าจะกรณีใดก็ตาม

# หนังสือเดินทาง (ตัวจริง)




## PASSPORT

### เงื่อนไขหนังสือเดินทาง




**หน้าว่าง**



**อย่างน้อย 3 หน้า**



**อายุใช้งาน**

เหลือไม่น้อยกว่า **6 เดือน** นับจากวันที่เดินทางกลับ



**สำเนา**

หน้าพาสปอร์ต x2 ใบ

**กรณีเคยได้วีซ่าเชงเก้น ในช่วง 3 ปี ที่ผ่านมา**

- สำเนาหน้าวีซ่าเชงเก้นเก่า
- **หากวีซ่าอยู่ในเล่มเก่า** ให้ถ่ายสำเนาหน้าพาสปอร์ตเล่มเก่า 1 ฉบับ และสำเนาหน้าวีซ่าเชงเก้น 1 ฉบับ

### ข้อมูลสำคัญ!!

**หนังสือเดินทางต้องมีใบหน้าเหมือนกับรูปถ่าย**

**หากทำศัลยกรรม**

เสริมรูปลักษณ์บนใบหน้าให้ต่างจากเดิมมาก เช่น จมูก ตา ปาก รูปหน้า




⚠ ต้องทำพาสปอร์ตใหม่

**หนังสือเดินทาง ตอนที่ทำยังเป็นเด็กเล็ก**

ปัจจุบันได้มีการพัฒนา เปลี่ยนแปลงไปมาก



⚠ ต้องทำพาสปอร์ตใหม่

# รูปถ่ายสี ยื่นวีซ่าเชงเก้น จำนวน 2 รูป

## เงื่อนไขรูปถ่าย





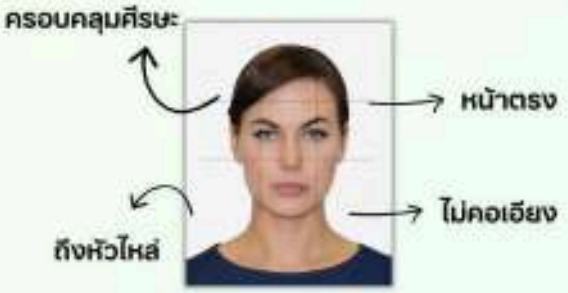

- ฉากหลังเป็นสีขาวเท่านั้น
- ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน หน้าตรง ถ่ายจากร้านถ่ายรูป เท่านั้น
- จะต้องครอบคลุม ถึงศีรษะ ด้านบนของหัวไหล่ เห็นใบหน้า, หน้าผากและใบหูชัดเจน



*หากท่านไม่มั่นใจ สามารถไปถ่ายรูป ณ ศูนย์ยื่นวีซ่าได้ มีตู้ถ่ายรูปบริการ

*ราคา ตรวจสอบ ณ หน้างานอีกที โดยจะอยู่ที่ประมาณ 250-350 บาท

## สิ่งที่ต้องทำ






เห็นใบหน้า, หน้าผาก และใบหูชัดเจน

## สิ่งที่ห้ามทำ



ห้ามสวมแว่นตา



เครื่องประดับ



ไม่ใส่คอนแทคเลนส์



ไม่ยิ้มเห็นฟัน

# หลักฐานแสดงสถานะการทำงาน x1 ชุด



## กรณีเจ้าของกิจการ

หลักฐานทางการค้าภาษาไทย พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

- **หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทฯ (DBD) (นิติบุคคล)** x1 *พร้อมวัตถุประสงค์ครบทุกหน้า*
  มีชื่อผู้เดินทางเป็น กรรมการของบริษัทแบบมี **QR CODE** ที่สามารถตรวจสอบได้ ออกเอกสารไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ยื่นวีซ่า)
- **ทะเบียนพาณิชย์ (ร้านค้า/บุคคลธรรมดา) หรือใบทะเบียนการค้า**
  ที่มีชื่อผู้เดินทางเป็นเจ้าของกิจการ แบบมี QR CODE ที่สามารถตรวจสอบได้



## กรณีพนักงานบริษัท

- **หนังสือรับรองการทำงาน** *ภาษาอังกฤษ มีหัวกระดาษบริษัท (ต้องมีที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ลายเซ็นพร้อมตราประทับบริษัทฉบับจริง)*
  (ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต ใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น)
  ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มต้นงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางสำหรับทริปนี้ *"ควรตรงกับวันที่เดินทาง ตามโปรแกรมจริง*
  ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า) พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (หากมี)



## กรณีข้าราชการ

- **หนังสือรับรองการทำงานจากต้นสังกัด** *ภาษาอังกฤษ ฉบับจริง ลายเซ็นจริงไม่ใช้แบบดิจิทัลอิมเมจ*
  (ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต ใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น)
  ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มต้นงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางสำหรับทริปนี้ *"ควรตรงกับวันที่เดินทาง ตามโปรแกรมจริง*
  ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า) พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (หากมี)



## กรณีนักเรียนและนักศึกษา

- **หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา** *ภาษาอังกฤษ*
  (ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต ใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น)
  มีหัวกระดาษ (ต้องมีที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ลายเซ็นพร้อมตราประทับฉบับจริงจากสถาบันที่ศึกษาอยู่
  ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า)

## กรณีประกอบอาชีพอิสระ / กิจการที่ไม่ได้จดทะเบียน



- **ผู้เดินทางจำเป็นต้องเขียนจดหมายแนะนำตนเอง** *ภาษาอังกฤษ*
  ชี้แจงรายละเอียดการทำงาน แหล่งที่มาของรายได้ รายได้ต่อเดือน พร้อมแนบหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น รูปถ่าย, สัญญาการว่าจ้าง, สัญญาซื้อ-ขาย, สัญญาเช่า, ใบเสร็จรับเงิน, โฉนดที่ดิน หรือ หลักฐานอ้างอิงอื่นใดที่สอดคล้องกับงานที่ท่านทำ พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

# หลักฐานการเงิน





**สถานทูตไม่รับพิจารณาบัญชีกระแสรายวัน**

## ผู้เดินทาง ที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไป

*จำเป็นต้องแสดงบัญชีส่วนตัวทุกท่าน เพื่อใช้ในการยื่นประกอบการพิจารณาด้วย*

ควรเลือกเป็นบัญชีเงินเดือนเข้า-ออก บัญชีที่มีการเคลื่อนไหวอยู่สม่ำเสมอ ขอเอกสาร 2 อย่างที่ธนาคาร

- **หนังสือรับรองสถานะทางการเงินจากธนาคาร (Bank Certificate)**
  - ระบุสกุลเงิน EUR
- **รายการเดินบัญชี (Bank Statement)**
  - ย้อนหลังอย่างน้อย 3-6 เดือน
  - ยอดเงินคงเหลือในบัญชีไม่ต่ำกว่า 6 หลัก

ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร, ต้องมีเลขที่บัญชีระบุอยู่ทุกหน้า มีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่และตราประทับธนาคารทุกหน้า (สถานทูตพิจารณาบัญชีออมทรัพย์เป็นหลัก)

## ผู้เดินทางไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายเอง

บุคคลที่สามารถรับรองค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็น พ่อ แม่ พี่น้อง ที่มีสายเลือดเดียวกัน หรือ สามีภรรยา เท่านั้น

- **ผู้รับรองค่าใช้จ่าย ขอหนังสือรับรองค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากธนาคาร (Bank Sponsor)**
- **รายการเดินบัญชี (Bank Statement) บัญชีออมทรัพย์ของผู้ให้การรับรอง**
  - ย้อนหลังอย่างน้อย 3-6 เดือน
  - ยอดเงินคงเหลือในบัญชีไม่ต่ำกว่า 6 หลัก

ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร ทั้งของผู้ให้การรับรองและผู้ถูกรับรอง, ต้องมีเลขที่บัญชีระบุอยู่ทุกหน้า มีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่และตราประทับธนาคารทุกหน้า (สถานทูตพิจารณาบัญชีออมทรัพย์เป็นเป็นหลัก)

- **เอกสารแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ที่ให้การรับรองและผู้ที่ถูกรับรอง**

เช่น สำเนาทะเบียนสมรส , สูติบัตร , ทะเบียนบ้าน *ฉบับภาษาไทยพร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ*

### ⚠ หมายเหตุ

- หากท่านมีอายุ 18 ปีขึ้นไป ถึงแม้จะมีผู้อื่นรับรองค่าใช้จ่ายให้ก็ตาม ยังคงต้องแสดงเอกสาร การเงินส่วนตัวของตนเองด้วย
- การขอรายการเดินบัญชี (Bank Statement) โปรดเคลื่อนไหวรายการเดินของบัญชีของท่าน โดย โอนเข้า หรือ ถอนออก ก่อนล่วงหน้า 1 วัน แล้วค่อยไปทำเอกสารการเงินที่ธนาคารวันถัดไป ต้อง UPDATE รายการเคลื่อนไหวของบัญชี ยอด สุดท้าย ไม่เกิน 7 วัน นับจากวันที่ยื่นวีซ่า

เช่น หากท่านได้คิวยื่นวีซ่าวันที่ 12 ก.ค. ยอดเงินรายการสุดท้ายที่โชว์ ใน Statement ควรเป็นหลัง วันที่ 6 ก.ค. เป็นต้นไป

# เอกสารส่วนตัว

**อย่างละ 1 ชุด** ถ่ายสำเนาจากเอกสารฉบับจริง รายละเอียดข้อมูลต้องชัดเจน

**ฉบับภาษาไทย พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ!**

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาทะเบียนหย่า, สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีหม้าย)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ, สำเนาใบเปลี่ยนนามสกุล, คำนำหน้านาม (หากเคยมีการเปลี่ยนแปลง)
- สำเนาสูติบัตร (กรณีอายุต่ำกว่า 18 ปี)

**กรณีที่ผู้เดินทางเคยใช้คำนำหน้าว่า นาง มาก่อน และกลับมาใช้ นางสาว อีกครั้ง ต้องรื่นเอกสารที่มีบันทึกสลักหลังมาด้วย

## เอกสารเพิ่มเติม กรณีผู้เดินทางเป็นผู้เยาว์ อายุต่ำกว่า 18 ปี

**พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ!**

ในวันนัดหมายยื่นวีซ่า ทั้งบิดา มารดา ต้องมาแสดงตัวพร้อมบุตร และต้องลงชื่อรับรองในแบบฟอร์มสมัครวีซ่าร่วมกันต่อ เจ้าหน้าที่ที่รับยื่นวีซ่า

- **หากผู้สมัครเดินทางกับบิดาและมารดา** สำเนาสูติบัตรและทะเบียนบ้าน
- **หากผู้สมัครอายุต่ำกว่า 18 ปีและเดินทางกับผู้ปกครองคนใดคนหนึ่ง** หนังสือยินยอมฉบับจริงจากอำเภอ และรับรองโดยกระทรวงต่างประเทศ, ลงนามโดยผู้ปกครองที่ไม่ได้เดินทางร่วมกับผู้เยาว์ โดยระบุการยินยอมว่าให้บุตรเดินทางไปกับใคร มีความสัมพันธ์อะไรกับเด็ก ฉบับภาษาอังกฤษ, สูติบัตร (สำเนาและตัวจริง) และ ทะเบียนบ้าน (ตัวจริงและสำเนา)
- **หากผู้เยาว์เดินทางโดยลำพังไม่ได้เดินทางพร้อมบิดาและมารดา** หนังสือยินยอมให้เดินทางไปต่างประเทศจากอำเภอ และรับรองโดยกระทรวงการต่างประเทศลงนามโดยบิดาและมารดาคู่กัน *โดยระบุการยินยอมว่าให้บุตรเดินทางไปกับใคร มีความสัมพันธ์อะไรกับเด็ก* ฉบับภาษาอังกฤษ, สูติบัตร (ตัวจริงและสำเนา) และทะเบียนบ้าน(ต้นฉบับและสำเนา), เอกสารของบิดามารดา สำเนาทะเบียนบ้าน, บัตรประชาชน
- **หากบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่งถึงแก่กรรม** ให้มรณบัตร (ฉบับจริงและสำเนา)
- **หากผู้ปกครองคนใดคนหนึ่งมีอำนาจปกครองแต่เพียงผู้เดียว** เอกสารศาลกฤษฎีกาสั่ง รับรองผ่านกระทรวงการต่างประเทศ หากส่งเอกสารจากประเทศอื่นนอกเหนือจากประเทศไทย จำเป็นต้องมีการรับรองจากสถานทูตที่มีอำนาจ ในประเทศไทย

**โปรดทราบ** เอกสารหนังสือยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศ (ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) เมื่อผู้ปกครอง บิดา มารดา ไปทำที่เขตหรือที่ว่าการอำเภอเรียบร้อยแล้ว ท่านต้องนำเอกสารต้นฉบับที่สำนักงานเขต / ที่ว่าการอำเภอ ออกให้ ส่งให้กรมการ กงสุล กระทรวงการต่างประเทศ รับรองนิติกรณ์เอกสารให้เรียบร้อยก่อน ถึงจะนำส่งให้บริษัททัวร์

## กรณีเป็นผู้เดินทางต่างชาติ (Only applicable for Non-Thai citizens)

ใบอนุญาตทำงานฉบับจริงและสำเนา วีซ่าและใบอนุญาตเข้าเมืองอีกครั้งจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองของไทยจะใช้งานได้ หลังจากกลับมาจากประเทศเชงเก้น

Original Work Permit and copy, Visa and Re-Entry permit from Thai Immigration valid after coming back from Schengen States.

## หมายเหตุ

สำหรับการแปลเอกสารการทะเบียน ให้ผู้เดินทางขอเอกสารการทะเบียนฉบับภาษาอังกฤษ ที่เขต หรือ ที่ว่าการอำเภอ ทั่วประเทศ

- เพียงนำบัตรประชาชนไปแสดง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ, ใบเปลี่ยนนามสกุล, ใบทะเบียนสมรส คร.2, ใบสำคัญการสมรส คร.3, ใบ ทะเบียนหย่า คร.6, ใบสำคัญการหย่า คร.7, ใบมรณบัตร, ใบสูติบัตร เป็นต้น

**สำคัญ ตรวจเช็คข้อมูลการแปล ให้ตรงกับเอกสารฉบับภาษาไทย นำสำเนาพาสปอร์ตไปเพื่อตรวจเช็คชื่อให้สะกดตรงกับหน้าพาสปอร์ต อีกครั้ง**

# หมายเหตุสำคัญ

เพื่อเป็นประโยชน์ในการยื่นวีซ่า กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มท้ายรายการ ให้ตรงกับข้อมูลตามความเป็นจริง เนื่องด้วยเป็น ประวัติข้อมูลส่วนตัวของท่านเอง ทางบริษัทไม่สามารถกรอกข้อมูลแทนท่านได้ ส่งพร้อมสำเนาพาสปอร์ต ในทันทีหลังจากการจอง หากดำเนินการล่าช้าหรือกรอกข้อมูลเป็นเท็จ อาจส่งผลต่อกระบวนการพิจารณาวีซ่า บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบ ทุกกรณี

- **กรณีที่ลูกค้าระบุอาชีพในใบกรอกข้อมูลว่าเป็น เจ้าของธุรกิจ / Business Owner รบกวนถ่ายรูปหน้าหนังสือรับรองบริษัท หน้าแรกที่มีชื่อบริษัท ที่อยู่ และชื่อกรรมการในบริษัท ส่งมาให้ทางเจ้าหน้าที่ Visa เพิ่มเติม หากท่านไม่ได้จดทะเบียนบริษัท สามารถใช้ใบจดทะเบียนพาณิชย์ หรือเขียนอธิบายถึงธุรกิจที่ทำในปัจจุบันโดยละเอียด พร้อมภาพถ่ายหน้าร้าน หรือ หน้าเพจ IG ในกรณีขายของออนไลน์ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในขั้นตอนการกรอกข้อมูลยื่นขอคิววีซ่า**

- **หากสถานทูตมีการสุ่มเรียกสัมภาษณ์บางท่าน ทางบริษัทฯขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามนัดหมาย**และโปรด แต่งกายสุภาพ พร้อมเตรียมเอกสารตัวจริงทั้งหมดตามที่สถานทูตร้องขอไปในวันนัดสัมภาษณ์ด้วย ทั้งนี้ทางบริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ ไปอำนวยความสะดวกและประสานงานแก่ท่าน

- **สถานทูตอาจมีการขอเอกสารอย่างอื่นเพิ่มเติมอย่างกะทันหัน** ตามดุลพินิจของสถานทูต จึงขอความกรุณาเตรียมเอกสารเพิ่มเติมให้ ครบถ้วน ตามที่สถานทูตร้องขอ เพื่อความสะดวกในการพิจารณาอนุมัติวีซ่า

- **กรณีที่ท่านยกเลิกการเดินทางภายหลังจากได้วีซ่าแล้ว ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งสถานทูตยกเลิกวีซ่า ของท่าน** เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ

- **ทางสถานทูตจะรับพิจารณาเฉพาะท่านที่มีเอกสารพร้อมและมีความประสงค์ที่จะเดินทางไปท่องเที่ยวยังประเทศตามที่ ระบุ เท่านั้น** การปฏิเสธวีซ่าอันเนื่องมาจากหลักฐานในการขอยื่นวีซ่าปลอมหรือผิดวัตถุประสงค์ในการยื่นขอวีซ่าท่องเที่ยว ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินทุกกรณี

- **การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตามอาจจะถูกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเชงเก้นเป็นการถาวร** และถึงแม้ว่าท่านจะ ถูกปฏิเสธ วีซ่าสถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระไปแล้วและหากต้องการขอยื่นคำร้องใหม่ก็ต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง

# SCHENGEN VISA APPLICATION INFORMATION FORM

## แบบฟอร์มข้อมูลสำหรับยื่นวีซ่าเชงเก้น

โปรดกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการยื่นวีซ่าของท่านเอง **(กรุณากรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ)

**เบอร์โทร อีเมลล์ สำคัญมาก โปรดระบุ (หากไม่มีอีเมลล์รบกวนกรอก อีเมลล์ญาติหรือผู้ที่สามารถติดต่อได้)**

### ข้อมูลส่วนตัว

1. ชื่อ-นามสกุล .....

2. ชื่อ-นามสกุลเดิมตอนเกิด.....

3. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

4. ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้.....

.....รหัสไปรษณีย์.....

5. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน(หากตรงกับที่อยู่ปัจจุบันไม่ต้องระบุ).....

.....รหัสไปรษณีย์.....

6. โทรศัพท์มือถือ (โปรดระบุ สำคัญ) .....โทรศัพท์บ้าน (ถ้ามี) .....

อีเมล์ (โปรดระบุ สำคัญ) .....

### ข้อมูลการทำงาน

7. อาชีพปัจจุบัน .....

ตำแหน่งงาน (ตรงกับที่ระบุในหนังสือรับรองการทำงาน).....

8. ชื่อสถานที่ทำงาน , ธุรกิจ , ร้านค้า (หากประกอบกิจการค้าขาย) , โรงเรียน หรือมหาวิทยาลัย โปรดระบุอย่าขัดเจน

.....

ที่อยู่ที่ทำงาน.....

รหัสไปรษณีย์ .....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....อีเมล์.....

9. รายได้ต่อเดือน .....

### ข้อมูลครอบครัว

10. สถานภาพ ☐ โสด ☐ หย่า ☐ แต่งงาน (ไม่จดทะเบียน)
☐ สมรส ☐ ม่าย ☐ แยกกันอยู่ อยู่กินฉันสามี ภรรยา

11. ชื่อ-สกุลคู่สมรส (ถ้ามี).....

วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด.....

12. ชื่อ-สกุลของบิดา .....

วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด.....

13. ชื่อ-สกุลของมารดา .....

วัน/เดือน/ปี เกิด..... สถานที่เกิด.....

### ประวัติพาสปอร์ตเก่า

14. ท่านมี Passport เล่มเก่าหรือไม่ ถ้ามี ขอรายละเอียดดังนี้ เลขพาสปอร์ต.....

วันออก ..... วันหมดอายุ ..... ออกให้ ณ ประเทศ .....

## ข้อมูลวีซ่า

15. ยอดเงินคงเหลือในบัญชีออมทรัพย์ (ที่ท่านใช้แสดงกับสถานทูตเพื่อยื่นคำร้องขอวีซ่า โดยประมาณ)

.....

16. วีซ่า Schengen ที่เคยได้รับในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (โปรดระบุรหัสประเทศและเลขวีซ่า).....

☐ ไม่เคย ☐ เคยได้ ใช้ได้ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่ .....

17. เคยถูกพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อการขอวีซ่าเชงเก้นก่อนหน้านี้

☐ ไม่เคย ☐ เคยได้ (ระบุวัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ หากทราบ) .....

18. ท่านเคยถูกปฏิเสธวีซ่าหรือไม่

☐ ไม่เคย ☐ เคยได้ (เหตุผลในการปฏิเสธ).....

19. ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักอยู่ของผู้ร้องขอ

☐ ตัวผู้ขอวีซ่าเอง ☐ บัตรเครดิต ☐ เงินสด

☐ มีผู้อื่นออกค่าใช้จ่ายให้ (บิดา-มารดา/ญาติ/บริษัท/องค์กร)

กรุณาระบุชื่อ.....

ความสัมพันธ์ .....

## ข้อมูลการจองทัวร์เพิ่มเติม

**1. ท่านแพ้อาหาร หรือไม่** ☐ ได้ทุกประเภท ☐ แพ้อาหาร (โปรดระบุ) .....

**2. ท่านต้องการ รีเควส อาหารกรณีพิเศษ หรือไม่** (มีค่าใช้จ่ายเพิ่ม)

☐ อาหารเจ ☐ อาหารมังสวิรัติ ☐ อาหารสำหรับมุสลิม ☐ อื่นๆ .....

*** การรีเควสอาหารจะไม่สามารถระบุเมนูได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับร้านอาหาร ณ ขณะนั้น ๆ เป็นผู้จัดทำค่ะ ***

**3. ท่านต้องการ รีเควสห้องพัก หรือไม่** ☐ DOUBLE ROOM (เตียงใหญ่ 1 เตียง) ☐ TWIN ROOM (เตียงเล็ก 2 เตียง) ☐ TRIPLE ROOM (ห้องพักสำหรับ 3 ท่าน)

*** กรณีเข้าพัก 3 ท่าน ทางบริษัทจะทำการรีเควสห้องพักกับโรงแรมล่วงหน้า โดยห้องอาจเป็น 1 เตียงใหญ่ พร้อมเตียงเสริม หรือ Sofa Bed และยังไม่สามารถยืนยันได้ทันที

*** หากโรงแรมไม่มีห้องสำหรับ 3 ท่าน จำเป็นต้องแยกพักและมีค่าใช้จ่ายห้องคู่เพิ่มเติม ทางทัวร์จะแจ้งให้ทราบก่อนเดินทางประมาณ 3-5 วันค่ะ

## หมายเหตุสำคัญ

- สถานทูตใช้เวลาอนุมัติวีซ่านับจากวันยื่นประมาณ 15 วันทำการ (ไม่นับวันหยุดและวันเสาร์,อาทิตย์) ในวันยื่นวีซ่าหนังสือเดินทางของท่านต้องนำส่งเข้าสถานทูต ระหว่างรอการพิจารณาไม่สามารถดึงหนังสือเดินทางออกมาได้ไม่ว่าจะกรณีใดก็ ตาม การยื่นวีซ่าแต่ละครั้งกับบริษัททัวร์ จะทำการยื่นวีซ่าแบบหมู่คณะ ต้องมีจำนวน 15 คน ขึ้นไป โดยทางศูนย์รับยื่นวีซ่าจะ เป็นผู้กำหนดวันยื่นวีซ่าเท่านั้น ถ้าหากผู้เดินทางไม่สามารถไปยื่นวีซ่าในวันที่กำหนดได้ อาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- สิ่งที่ท่านรีเควส จะยังไม่ได้เป็นการคอนเฟิร์ม ทางบริษัทจะแจ้งรีเควสของท่านไปยังร้านอาหาร , โรงแรมให้ก่อนนะคะ และรอการตอบกลับว่าจะได้ในสิ่งที่ท่านร้องขอ หรือไม่ ซึ่งจะทราบก่อนวันเดินทาง 3-5 วัน